

ZARZĄDZENIE NR 155 /2019
BURMISTRZA WIELENIA
z dnia 22 października 2019 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących projektu uchwały w sprawie przyjęcia "Rocznego programu współpracy gminy Wielen z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok"

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) w związku z art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.) i uchwały Nr 442/XLI/10 Rady Miejskiej w Wieleniu z dnia 09 listopada 2010 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu przeprowadzania konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zarządzam, co następuje:

§ 1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje w sprawie przyjęcia „**Rocznego Programu współpracy gminy Wielen z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok**”, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji:

- 1) termin rozpoczęcia konsultacji ustala się na dzień 23.10.2019 roku;
- 2) zakończenie konsultacji ustala się na dzień 06.11.2019 roku do godz. 15.30.

§ 3. Sposób przeprowadzenia konsultacji:

- 1) uczestnikami przedmiotowych konsultacji są organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie gminy Wielen;
- 2) konsultacje odbywają się poprzez złożenie przez uprawnione organizacje opinii i uwag w sprawie rocznego programu. Opinie i uwagi można składać w następujący sposób:
 - a) w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty e-mail na adres: blewandowska@wielen.pl,
 - b) pocztą tradycyjną na adres: Urząd Miejski w Wieleniu, ul. Kościuszki 34, 64-730 Wielen,
 - c) osobiście - poprzez złożenie pisma w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Wieleniu, ul. Kościuszki 34.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Burmistrzowi Wielenia.

§ 5. Zarządzenie obowiązuje od dnia podpisania.

BURMISTRZ

mgr Elżbieta Rybarczyk

"Roczny program współpracy gminy Wielień z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok"

Postanowienia ogólne

1. Roczny program współpracy gminy Wielień z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, reguluje współpracę oraz wykonywanie zadań ustawowo powierzonych gminie, określając zakres oraz zasady współpracy.

2. Ilekroć w tekście mowa jest o:

- 1) Programie – należy przez to rozumieć Roczny program współpracy gminy Wielień z organizacjami pozarządowymi w 2020 roku;
- 2) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) Organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 4) dotacji – należy przez to rozumieć dotacje w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 5) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

I. Cele programu

1. Celem głównym Programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa i partnerskiej współpracy między administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi. Służyć temu ma wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społecznych.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- a) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
- b) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- c) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w gminie,
- d) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych,
- e) promowanie i wzmocnianie postaw obywatelskich.

W celu sprawnej i efektywnej realizacji współpracy Gminy Wielień z organizacjami odpowiadać będzie stanowisko ds. organizacyjnych odpowiedzialne za koordynację działań w zakresie określonym w Programie. W zakres działania wchodzi w szczególności:

- koordynacja działań opisanych w Programie,
- udzielanie podstawowych informacji organizacjom pozarządowym,

- udzielenie porad w zakresie prawa, finansów i źródeł finansowania,
- prowadzenie działań nakierowanych na wzrost aktywności organizacji i grup nieformalnych,
- prowadzenie innych działań opisanych w niniejszym Programie.

II. Zasady współpracy

Współpraca Gminy Wieleń z organizacjami opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości – oznacza to, że Gmina Wieleń powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) suwerenności stron – oznacza to, że stosunki pomiędzy Gminą Wieleń a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
- 3) partnerstwa - oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwijaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów;
- 4) efektywności - oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji - oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania;
- 6) jawności - oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy Gminy Wieleń z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

III. Zakres przedmiotowy

Przedmiotem współpracy Gminy Wieleń z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- 1) realizowanie zadań Gminy Wieleń określonych w ustawach;
- 2) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy Wieleń,
- 3) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania;
- 4) konsultowanie z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

IV. Priorytetowe zadania programu

Obszar współpracy Gminy Wieleń z organizacjami pozarządowymi obejmuje zadania własne gminy w zakresie:

- 1) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej przez:
 - organizowanie uroczystości kulturalnych i patriotycznych,
 - organizowanie konkursów, wystaw i przeglądów mających na celu podtrzymywanie i pielęgnowanie tradycji,
 - promowanie Gminy Wieleń,

- kształtowanie postaw obywatelskich wśród mieszkańców gminy,
- organizację działań nakierowanych na promowanie ginących zawodów oraz lokalnych i regionalnych tradycji, zwyczajów i obrzędów,
- organizację działań nakierowanych na promowanie twórczości lokalnych artystów oraz innych działań z zakresu aktywności artystycznej;

2) ochrony i promocji zdrowia:

- upowszechnianie promocji zdrowia,
- wspieranie działań w zakresie profilaktyki zwalczania uzależnień,
- wspieranie działań w zakresie opieki nad chorymi,
- wspieranie działań w zakresie profilaktyki chorób cywilizacyjnych,
- wspieranie przedsięwzięć profilaktycznych, w tym akcji profilaktyczno- edukacyjnych;

3) nauki, edukacji, oświaty i wychowania dzieci i młodzieży:

- prowadzenie działań promujących młodzież wybitnie uzdolnioną,
- wspieranie inicjatyw dzieci i młodzieży nakierowanych na wykorzystanie nowoczesnych technologii informatycznych, multimedialnych i ICT,
- zagospodarowanie wolnego czasu dzieci i młodzieży,
- organizowanie konkursów tematycznych;

4) turystyki i krajoznawstwa:

- wspieranie inicjatyw popularyzujących turystykę,
- organizowanie wypoczynku letniego i zimowego,
- promowanie i organizowanie aktywnych form wypoczynku;

5) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

- współorganizowanie amatorskich rozgrywek w poszczególnych dyscyplinach sportowych,
- promowanie sportu dzieci i młodzieży,
- wspieranie imprez sportowych organizowanych na terenie Gminy Wieleń;

6) porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym:

- promowanie zdrowego stylu życia,
- zapobieganie i przeciwdziałanie uzależnieniom,
- wspieranie tworzenia, działalności i rozwoju ekonomii społecznej,

- działanie na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;

7) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:

- prowadzenie działalności edukacyjnej, informacyjnej i promocyjnej w dziedzinie ochrony przyrody i ochrony zwierząt,
- wspieranie wszelkich działań na rzecz ochrony przyrody,
- organizowanie konkursów ekologicznych;

8) promocji i organizacji wolontariatu:

- wspieranie organizacji zajmujących się pośrednictwem pracy dla wolontariuszy,
- wspieranie działań nakierowanych na wzrost aktywności społecznej w formie wolontariatu,
- organizacja działań skierowanych na wzrost liczby aktywnych wolontariuszy oraz profesjonalizację ich działań;

9) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych:

- organizacja działań nakierowanych na wspieranie (w tym wspieranie finansowe w formie działań regrantingowych) inicjatyw grup nieformalnych, w szczególności grup dzieci i młodzieży oraz seniorów,
- organizacja przedsięwzięć integracyjnych skierowanych do ogółu mieszkańców,
- organizacja przedsięwzięć nakierowanych na włączanie w życie społeczności lokalnych grup potencjalnie defaworyzowanych,
- organizacja przedsięwzięć nakierowanych na wzrost aktywności społecznej seniorów.

V. Formy współpracy

Współpraca z wykorzystaniem form finansowych:

1. Zlecenie realizacji zadań Gminy Wieleń organizacjom odbywa się poprzez:

- a) powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- b) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2. Organizacja pozarządowa może z własnej inicjatywy złożyć wniosek o realizację zadania publicznego zgodnie z art. 12 ustawy.

3. Gmina może zlecić wykonanie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, jeśli spełnione są łącznie następujące warunki:

- wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 000 zł,

- zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni,
- łączna kwota przekazana w ten sposób tej samej organizacji w danym roku kalendarzowym nie może przekroczyć 20 000 zł.,
- łączna kwota przekazana w tym trybie nie może przekroczyć 20 % dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.

Współpraca z wykorzystaniem form poza finansowych:

4. Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania poprzez:

- przekazywanie przez organizacje informacji o przewidywanych lub realizowanych w 2020 roku zadaniach sfery publicznej,
- organizowanie regularnych spotkań (co najmniej 1 raz w kwartale) Burmistrza Wielenia z organizacjami pozarządowymi,
- prowadzenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego kalendarza imprez i przedsięwzięć organizowanych przez organizacje pozarządowe oraz gminę i jej jednostki organizacyjne, zawierający co najmniej następujące informacje: organizator przedsięwzięcia, data przedsięwzięcia, adresaci przedsięwzięcia, krótki opis przedsięwzięcia. Organizacje zainteresowane zamieszczeniem informacji w kalendarzu zobowiązane są dostarczyć ww. informacje do Urzędu Miejskiego w Wieleniu osobiście lub mailowo: Wielen_UM@wokiss.pl

5. Udzielanie wsparcia organizacjom pozarządowym, w szczególności w zakresie:

- pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z programem, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, środków technicznych, itp.

Szczegółowe zasady korzystania z zasobów Gminy i jej jednostek organizacyjnych określa właściwa uchwała Rady Miejskiej w Wieleniu w sprawie korzystania z zasobów Gminy Wieleń.

- pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja Gminy Wieleń,
- organizowanie i współorganizowanie z organizacjami spotkań, konferencji, szkoleń, forum wymiany doświadczeń, i innych podobnych przedsięwzięć w celu podniesienia sprawności i efektywności funkcjonowania organizacji,
- nieodpłatnego udostępnienia materiałów związanych ze wspieraniem oraz powierzaniem realizacji zadań publicznych, których realizacja odbywa się w drodze konkursu ofert,
- udzielaniu doradztwa prawnego, finansowego i z zakresu potencjalnych zewnętrznych źródeł finansowania,

- zbierania informacji na temat potrzeb szkoleniowych i doradczych organizacji, a także przekazywania organizacjom informacji (o ile takie będzie posiadać) o szkoleniach i doradztwie organizowanym przez inne podmioty,
- promocji organizacji pozarządowych poprzez prowadzenie bazy organizacji działających na terenie gminy. Baza taka zawiera co najmniej następujące informacje: nazwa organizacji, dane teleadresowe, wskazanie osoby do kontaktu, zakres działalności organizacji, krótką informację o działalności. Organizacje zainteresowane zamieszczeniem informacji w bazie zobowiązane są dostarczyć ww. informacje do Urzędu Miejskiego w Wieleniu osobiście lub mailowo: Wielen_UM@wokiss.pl. Organizacje przekazywać też będą informacje o każdej zmianie ww. danych,
- promocji organizacji pozarządowych poprzez organizację przedsięwzięcia promującego działalność organizacji pozarządowych oraz grup nieformalnych wśród mieszkańców Gminy Wielen.

6. Konsultowanie z organizacjami pozarządowymi aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

W ramach realizacji tej formy współpracy organizowane będą w szczególności konsultacje strategii i programów dotyczących realizacji polityk publicznych oraz rozwiązań instytucjonalnych, a także konsultacje założeń projektów i aktów normatywnych oraz zasad realizacji innych przedsięwzięć. Szczegółowe zasady konsultacji określi właściwa uchwała Rady Miejskiej w sprawie sposobu prowadzenia konsultacji społecznych.

7. Wspólna realizacja projektów partnerskich w szczególności w oparciu o środki finansowe Unii Europejskiej w tym: Umowy partnerskie określone w art. 28a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2017 r. poz. 1376 ze zm.) oraz porozumienia albo umowy o partnerstwie określone w art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460 ze zm.). Przy wyborze partnerów Gmina brać będzie pod uwagę w szczególności: zgodności działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa (projektu partnerskiego), deklarowany wkład potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa (projektu partnerskiego) oraz doświadczenia w realizacji projektów o podobnym charakterze.

8. Inicjowanie i wspieranie tworzenia i funkcjonowania stałych i zadaniowych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli gminy. Prawo do zainicjowania zespołów przysługuje zarówno organizacjom pozarządowym, jak i przedstawicielom Gminy i jej jednostek organizacyjnych.

9. Inicjowanie i wspieranie inicjatyw nakierowanych na utworzenie trwałego partnerstwa lokalnego.

VI. Okres realizacji programu

Program współpracy Gminy Wielen z Organizacjami, będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.

VII. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych określonych w Programie, określi uchwała budżetowa Rady Miejskiej w Wieleniu na rok 2020.

VIII. Sposób oceny realizacji programu współpracy

Gmina Wielień w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy, sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.

Do dnia 30 kwietnia każdego roku Burmistrz Wielenia, przedkładać będzie Radzie Miejskiej w Wieleniu, sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni.

IX. Informacje o sposobie tworzenia programu oraz jego przebiegu

Proces przygotowania rocznego programu współpracy gminy Wielień z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok rozpoczął się 23.10.2019 roku. Podjęte działania nakierowane były na zwiększenie zakresu i poprawę jakości mechanizmów współpracy administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi. Efektem konsultacji było wypracowanie nowego projektu rocznego programu współpracy gminy Wielień z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok, który w okresie od 23.10.2019 r. do 06.11.2019 r. został poddany konsultacjom społecznym.

X. Tryb powołania i zasady działania Komisji Konkursowej do oceny ofert w otwartym konkursie ofert

1. Oferty złożone przez organizacje opiniuje specjalnie do tego powołana komisja konkursowa, w skład której wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego oraz osoby reprezentujące organizację pozarządową.

2. Imienny skład komisji konkursowej oraz regulamin jej pracy określa zarządzenie Burmistrza Wielenia.

3. W pracach komisji mogą uczestniczyć, z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, objętych konkursem.

4. W pracach komisji nie mogą uczestniczyć osoby powiązane z podmiotem składającym ofertę, co do których mogą istnieć zastrzeżenia odnośnie zachowania zasady bezstronności.

5. Burmistrz Wielenia po zapoznaniu się z opinią komisji dokonuje wyboru złożonych ofert.

Za zadania związane z przygotowaniem, przeprowadzeniem, a następnie realizacją i nadzorowaniem rozliczenia zadań objętych otwartym konkursem ofert odpowiada stanowisko ds. organizacyjnych.

BURMISTRZ
mgr Elżbieta Rybarczyk